

## 1. ZASADY OGÓLNE

- 1.1. Przed wysłaniem zgłoszenia udziału w zajęciach pozalekcyjnych, poprzez zarejestrowanie na zajęcia zgłaszający winien zapoznać się z REGULAMINEM AKADEMII MŁODEGO TECHNIKA (dalej REGULAMIN AMT)
- 1.2. Zgłoszenie UCZESTNIKA na zajęcia jest tożsame z zaakceptowaniem postanowień REGULAMINU AMT

## 2. ZGŁOSZENIE

- 2.1. Przez zgłoszenie rozumie się wypełnienie formularza rejestracyjnego dostępnego na stronie <https://amt.edu.pl>
- 2.2. Zgłoszenie jest traktowane jako wyrażenie woli uczestnictwa w zajęciach prowadzonych przez ORGANIZATORA
- 2.3. ORGANIZATOREM jest właściciel AKADEMII MŁODEGO TECHNIKA – Adam Szczepaniak prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą ERGOSAFETY CONSULTING, NIP: 7321991564, REGON: 100398637, pod adresem: al. Bohaterów Warszawy 15-16/101 w Szczecinie
- 2.4. Zgłoszenia niepełnoletnich UCZESTNIKÓW mogą dokonać tylko rodzice lub opiekunowie prawni małoletnich, zwani dalej ZGŁASZAJĄCYMI
- 2.5. Po dokonaniu rejestracji i opłaceniu pierwszego miesiąca zajęć, należy dostarczyć KARTĘ UCZESTNIKA/KARTĘ KWALIFIKACYJNĄ UCZESTNIKA WYPOCZYNKU wypełnioną i podpisaną przez uprawnione osoby.
- 2.6. Po zweryfikowaniu dostarczonych dokumentów, o których mowa w pkt.2.5 podpisywana jest UMOWA wraz z REGULAMINAMI
- 2.7. Po podpisaniu dokumentów z pkt.2.6 ORGANIZATOR wystawia imienną fakturę VAT na dane ZGŁASZAJĄCEGO

## 3. DANE OSOBOWE

- 3.1. ORGANIZATOR nie odpowiada za niepoprawne podanie danych osobowych UCZESTNIKA przez ZGŁASZAJĄCEGO

- 3.2. Administratorem Danych Osobowych jest ERGOSAFETY CONSULTING, NIP: 7321991564, REGON: 100398637, pod adresem: al. Bohaterów Warszawy 15-16/101 w Szczecinie
- 3.3. ORGANIZATOR zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe z należytą starannością zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz Ustawy z 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (t.j.)
- 3.4. Dane osobowe ZGŁASZAJĄCEGO oraz UCZESTNIKA będą przetwarzane tylko i wyłącznie w zakresie koniecznym do realizacji umowy o świadczenie usług organizacji zajęć pozalekcyjnych, warsztatów, półkolonii oraz innych wydarzeń prowadzonych przez ORGANIZATORA. Przetwarzanie danych osobowych przez ORGANIZATORA w innych celach wymaga uzyskania pisemnej zgody ZGŁASZAJĄCEGO
- 3.5. Dane osobowe ZGŁASZAJĄCEGO oraz UCZESTNIKA będą przetwarzane przez okres 3 lat od zakończenia korzystania z oferty ORGANIZATORA. Po tym terminie dane osobowe zostaną usunięte z baz danych ORGANIZATORA. Dotyczy to danych w formie papierowej i elektronicznej
- 3.6. W czasie przetwarzania danych osobowych przez ORGANIZATORA służy prawo ZGŁASZAJĄCEMU do wglądu i poprawiania danych osobowych ZGŁASZAJĄCEGO oraz UCZESTNIKA
- 3.7. W przypadku zmian danych teleadresowych lub innych danych mających wpływ na uczestnictwo w zajęciach ZGŁASZAJĄCY niezwłocznie powiadamia o tym fakcie ORGANIZATORA. Powiadomienie może być spełnione w formie pisemnej lub elektronicznej na kontaktowy adres mailowy: [amt@ergosafety.pl](mailto:amt@ergosafety.pl)

#### 4. ORGANIZACJA ZAJĘĆ

- 4.1. ZGŁASZAJĄCY w imieniu UCZESTNIKA może bez konsekwencji i bez podawania przyczyny zrezygnować z zajęć do 5 dni po pierwszych zajęciach, wówczas kwota pomniejszona o koszt pierwszych zajęć jest zwracana na konto ZGŁASZAJĄCEGO
- 4.2. Zajęcia prowadzone są zgodnie z harmonogramem zawartym na stronie: <https://amt.edu.pl>

- 4.3. Odwołanie zajęć może nastąpić z wyprzedzeniem 5 dniowym bez podawania przyczyny.
- 4.4. Odwołanie zajęć w terminie krótszym niż 5 dni może nastąpić jedynie z powodów losowych, trudnych do przewidzenia. W takiej sytuacji ORGANIZATOR wyznacza inny termin zajęć.
- 4.5. W sytuacji odwołania zajęć lub gdy się nie odbędą, z winy tylko i wyłącznie ORGANIZATORA. ORGANIZATOR zwraca kwotę w wysokości 100% kosztów zajęć, które się nie odbyły oraz podejmuje próbę zorganizowania tych zajęć w innym terminie.
- 4.6. ZGŁASZAJĄCY wskazuje osoby, które mogą przyprowadzać i odbierać małoletnich UCZESTNIKÓW zajęć.
- 4.7. UCZESTNIK na zajęcia powinien przybyć co najmniej z wyprzedzeniem 5 minutowym.
- 4.8. Samodzielne przychodzenie i powroty UCZESTNIKA wymagają:
  - 4.8.1. Podpisania DEKLARACJI przez ZGŁASZAJĄCEGO
  - 4.8.2. Powiadomienia telefonicznego lub sms ORGANIZATORA o nieobecnościach UCZESTNIKA na zajęciach co najmniej 4 godziny przed zajęciami

## 5. UDZIAŁ W ZAJĘCIACH

- 5.1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest łączne spełnienie warunków:
  - 5.1.1. Rejestracja UCZESTNIKA
  - 5.1.2. Wniesienie opłaty za pierwszy miesiąc w chwili rejestracji a następnie za każdy następny miesiąc do dnia 5-go każdego miesiąca zajęć zgodnie z harmonogramem lub całkowitej opłaty za zajęcia/wypoczynek
  - 5.1.3. Wypełnienie KARTY KWALIFIKACYJNEJ UCZESTNIKA WYPOCZYNKU/KARTY UCZESTNIKA
  - 5.1.4. Dostarczenie dokumentów z pkt.5.1.3 do siedziby ORGANIZATORA
  - 5.1.5. Podpisanie UMOWY wraz z REGULAMINAMI
- 5.2. Prawa UCZESTNIKA
  - 5.2.1. Aktywne uczestniczenie w prowadzonych zajęciach przez ORGANIZATORA.
  - 5.2.2. Korzystania z wiedzy i doświadczenia Prowadzących Zajęcia.

- 5.2.3. Wyrażania własnej opinii i swobodnej wypowiedzi bez obawy o dyskryminację.
- 5.2.4. Uczestnictwo w zajęciach organizowanych przez ORGANIZATORA w poczuciu godności i bezpieczeństwa.
- 5.2.5. Zgłaszanie kreatywnych pomysłów do wykorzystania podczas zajęć.
- 5.2.6. Korzystania z wyposażenia pracowni oraz infrastruktury ORGANIZATORA

### **5.3. Obowiązki UCZESTNIKA**

- 5.3.1. Punktualne przychodzenie na zajęcia.
- 5.3.2. Stosowanie się do poleceń Prowadzącego, w szczególności dotyczących bezpieczeństwa własnego i innych osób uczestniczących w zajęciach.
- 5.3.3. Zachowania ładu i porządku w miejscu prowadzenia zajęć.
- 5.3.4. Nieopuszczanie miejsca zajęć bez zgody i wiedzy Prowadzącego.
- 5.3.5. Szanowanie cudzej własności.

## **6. ODPOWIEDZIALNOŚĆ**

- 6.1. ZGŁASZAJĄCY ponosi koszty pokrycia szkód wyrządzonych celowo przez UCZESTNIKA, na rzecz innego UCZESTNIKA i ORGANIZATORA
- 6.2. ORGANIZATOR nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty przyniesione ze sobą przez UCZESTNIKA na zajęcia

## **7. SKREŚLENIE Z LISTY UCZESTNIKÓW**

- 7.1. Dopuszcza się skreślenie z listy uczestników w następujących sytuacjach:
  - 7.1.1. UCZESTNIK dopuścił się naruszenia REGULAMINU AMT oraz instrukcji w sposób zagrażający zdrowiu i życiu innych uczestników zajęć i prowadzących
  - 7.1.2. UCZESTNIK złośliwie nie stosuje się do postanowień REGULAMINU AMT i instrukcji a trzykrotne próby reakcji udokumentowane raportami przekazanymi ZGŁASZAJĄCEMU nie odniosły skutku
  - 7.1.3. ZGŁASZAJĄCY zalega z płatnościami i unika kontaktu, albo odmawia współpracy w zakresie uregulowania należności

## 8. REKLAMACJE

- 8.1. W sytuacji stwierdzenia nienależytego wykonania UMOWY, albo zaniechania jej wykonywania ZGŁASZAJĄCY lub pełnoletni UCZESTNIK niezwłocznie (do 7 dni od zaistnienia zdarzenia lub niezgodności) pisemnie zawiadamia ORGANIZATORA. Zgłoszenie powinno zawierać co najmniej: datę zdarzenia lub okres trwania niezgodności, imię i nazwisko prowadzącego, opis zdarzenia lub niezgodności i oczekiwany sposób rozwiązania reklamacji.
- 8.2. ORGANIZATOR pisemnie w ciągu 14 dni odpowiada na Zgłoszenie.
- 8.3. W przypadku uznania reklamacji ORGANIZATOR, w pierwszej kolejności przedstawia program naprawczy.
- 8.4. W przypadku odrzucenia przez ZGŁASZAJĄCEGO lub pełnoletniego UCZESTNIKA programu naprawczego ORGANIZATOR w ciągu 14 dni od odrzucenia dokona zwrotu wpłaconej kwoty przez ZGŁASZAJĄCEGO

## 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 9.1. Wszelkie nieuregulowane kwestie będą rozpatrywane w myśl postanowień Kodeksu Cywilnego

ORGANIZATOR

.....

**Zapoznałem się z REGULAMINEM AMT i zobowiązuje się do jego przestrzegania.**

ZGŁASZAJĄCY

.....

.....